

# Kişisel Verilerin Korunması

## Çalışan için Aydınlatma Metni

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") göre **SİR TURİZM SANAYİ İNŞAAT HALI KUYUMCULUK TİCARET LTD.ŞTİ.** (Bundan sonra "**KARMİR HOTEL**") olarak anılacaktır.) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusu olarak tanımlanmaktadır. Kanunun "Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10'uncu maddesine göre veri sorumluları, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlüdür.

Bu metin hem mevzuata uyum sağlanması hem de şeffaf ve hesap verebilir olabilmek amacıyla **KARMİR HOTEL** tarafından hazırlanmıştır.

### Tanımlar

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na göre:

**Kişisel veri**, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi;

**Kişisel verilerin işlenmesi**, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi;

**İlgili kişi**, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi;

**Veri sorumlusu**, kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi

**Aydınlatma yükümlülüğü**, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişinin, ilgili kişilere; veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplama yöntemi ve hukuki sebebi ve Kanun'un 11'inci maddesinde sayılan diğer hakları konusunda bilgi verme yükümlülüğünü; ifade eder.

**İlgili Kişi:** Şirketimiz çalışanı olmanız ve bu nedenle birtakım kişisel verilerinizi işlediğimiz siz, kanun tarafından ilgili kişi olarak tanımlanmaktasınız.

**Veri Sorumlusu:** Sizinle ilgili kişisel veriler konusunda kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan **[KARMİR HOTEL]** veri sorumlusudur.

Hangi kişisel verilerinizin hangi amaçla işlendiği ve bu işlemenin Kanun'un hangi gerekçesinde dayandığı tablo şeklinde gösterilecektir.

### İşlenen Kişisel Verileriniz, İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

## **Banka Ödeme Bilgilerinizi Bildirmeniz Süreçlerinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad*), İletişim (*Adres*), Finans (*Hesap Numarası, IBAN, Açılış Tarihi, Müşteri No, Hesap Sahibi vd.*) verileriniz.
  - Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Amacıyla
    - KVKK Md. 5/2(ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden (*Ücret, Prim ve Her Türlü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmelik m.10 uyarınca hak ediş ödemelerini bankalar aracılığıyla yapmak dolayısıyla banka ödeme bilgilerinizi elde etmek veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.*) tarafımızca elde edilmektedir.
  - Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi Amacıyla
    - KVKK Md. 5/2(e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta hakların korunması için*) tarafımızca saklanmaktadır.

## **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır. Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

## **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; Banka ödeme bilgilerinizi kâğıt ortamında teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

## **Bordroların Hazırlanması Süreçlerinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Özlük (*Normal Çalışma, Hafta Tatili, Kısa Çalışma Ödeneği, Fazla Mesai, Toplam SGK Gün vd.*), Hukuki İşlem (*İmza, Evrak Tarihi*), Finans (*Net Maaş*) verileriniz.
  - Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ve Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Amaçlarıyla
    - KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden (4857 Sayılı Kanun m.37 gereği maaş bordrosu/hesap pusulası oluşturmak ve

bordroda/pusulada anılan kişisel verilerinizi işlemek, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.) tarafımızca oluşturulmaktadır.

- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden (6102 Sayılı TTK m.82 uyarınca bordroyu/pusulayı ve bordroda/pusulada bulunan kişisel bilgilerinizi saklamak, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür) tarafımızca saklanmaktadır.

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; hizmet aldığımız muhasebe programından bordronuzun çıktısı alınarak yarı otomatik yöntemlerle elde edilmektedir.

### **Hizmet Aldığımız Muhasebe Programında Bordroların Hazırlanması Süreçlerinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Özlük (*Normal Çalışma, Hafta Tatili, Kısa Çalışma Ödeneği, Fazla Mesai, Toplam SGK Gün vd.*), Hukuki İşlem (*İmza, Evrak Tarihi*), Finans (*Net Maaş*) verileriniz.
  - Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Amaçlarıyla
    - KVKK Md.5/2 (f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (Anılan kişisel verilerinizi hizmet aldığımız *muhasebe programında finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi amacıyla oluşturmamızda, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla saklamamızda ve yine finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi amacıyla muhasebe programına aktarmamızda veri sorumlusu olarak meşru menfaatimiz bulunmaktadır.*)

İşlem güvenliği (*Gerçekleştirdiğiniz işlem tarihi ve saati*) verileriniz bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla KVKK Md.5/2(e)'deki Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızın korunması için kişisel verilerinizi oluşturmak ve saklamamız gerekmektedir.*) tarafımızca oluşturulmakta ve saklanmaktadır.

## **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8'de belirtilen yasal şartlar çerçevesinde; hizmet alınan muhasebe programına finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi amacıyla aktarılmaktadır.

## **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; hizmet aldığımız muhasebe programı aracılığıyla maaş bordrosunun hazırlanmasıyla yarı otomatik yöntemlerle oluşturulmaktadır.

## **Aylık Puantaj Çizelgesinin Hazırlanması Süreçlerinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad, TCKN*), Özlük (*Sicil No, Departman, Görev, Giriş- Çıkış Saati*), Hukuki İşlem (*Puantaj No, İmza*) verileriniz.
  - Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ve Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Amaçlarıyla
    - KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden (4857 Sayılı Kanun m.37 gereği puantaj çizelgesindeki anılan kişisel verilerinizi işlemek, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.) tarafımızca oluşturulmaktadır.
  - Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
    - KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden (6102 Sayılı TTK m.82 uyarınca puantaj çizelgesinde bulunan kişisel bilgilerinizi saklamak, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür) tarafımızca saklanmaktadır.

## **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

## Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz; Office programı aracılığıyla yarı otomatik yöntemlerle oluşturulmaktadır.

### İşe Giriş Bildirgesi Süreçlerinde;

- Kimlik (*Ad, Soyad, Cinsiyet, Doğum Yeri, Doğum Tarihi vd.*), İletişim (*Adres*), Özlük (*İşe Giriş Tarihi*), Sosyal Güvenlik (*Bağkur Sicil No., Meslek Kodu, Geçici 20 Md. Sicil No., SSK Sicil No vd.*) verileriniz.
  - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amaçlarıyla
    - KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden (*5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu m.86 uyarınca anılan kişisel verileriniz elde edilmekte ve saklanmaktadır.*) tarafımızca elde edilmekte ve saklanmaktadır.

## Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır. Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

## Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz; SGK sisteminden çıktı alınması yoluyla yarı otomatik yöntemlerle elde edilmektedir.

### İşe Girişte Sağlık Raporu Getirme Süreçlerinde;

- Kimlik (*Ad, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hal vd.*), İletişim (*Adres, kişisel e-posta adresi, telefon*), Özlük (*Çalıştığı Bölüm, Çocuk Sayısı, İş Tanımı, Mesleği, Öğrenim Durumu vd.*), Sağlık Bilgileri (*Alkol Alma, Bağışıklama, Boy, Fiziki Muayene Sonuçları, Kan Grubu vd.*), Görsel ve İşitsel Kayıtlar (*Fotoğraf*) verileriniz.
  - İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla

Sağlık verileri dışında;

- KVKK Md. 5/2ç: Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğü bendine istinaden elde edilmekte ve saklanmaktadır.

Sağlık Verileri için;

- KVKK Md. 6/3f İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki

yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması bendine istinaden elde edilmekte ve saklanmaktadır.

*(İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği m.7 uyarınca periyodik muayenenin gerçekleştirilmesi veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür. Özel nitelikli olan sağlık verileriniz ise işyeri hekimi tarafından işlenmektedir.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Sağlık raporunu elden teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **İşe Girişte İkametgâh Belgesinin Getirilmesi Süreçlerinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad, TCKN*), İletişim (*Adres*), Hukuki İşlem (*Düzenlenme Tarihi, Geçerlilik Tarihi, Evrak Barkod Kodu*) verileriniz.
  - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi Amaçlarıyla
    - KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden (4857 Sayılı İş Kanunu m.75 gereği anılan belgeyi elde etmek ve saklamak veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.) tarafımızca elde edilmekte ve saklanmaktadır.

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**



Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesini elden teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **Personel Takip Programında Yeni Giriş Kartına Tanımlanmanız Süreçlerinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad, TCKN, Kimlik No Tipi, Doğum Tarihi*), Özlük (Departman, Pozisyon, Görev, Görev Yeri, Personel Kodu vd.), Finans (Ücret, Önceki G.V. Matrahı, Asgari Ücretli Bilgisi, Bes Tutarı), Hukuki İşlem (SSK No, Yetki Kodu, SGK Belge Tipi, Sigortalılık Türü, Kanun No) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amaçlarıyla
  - KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimini sağlamak amacıyla iş takip programımızda anılan verilerinizi oluşturmamızda, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla saklanmasında ve yine İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimini sağlamak amacıyla aktarılmasında veri sorumlusu olarak meşru menfaatimiz bulunmaktadır.)

İşlem güvenliği (*Gerçekleştirdiğiniz işlem tarihi ve saati*) verileriniz bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla KVKK Md.5/2(e)'deki Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızın korunması için kişisel verilerinizi oluşturmak ve saklamamız gerekmektedir.*) tarafımızca oluşturulmakta ve saklanmaktadır.

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8'de belirtilen yasal şartlar çerçevesinde; Personel takip programına iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi amacıyla aktarılmaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; personel iş takip programına tanımlanmanız yoluyla yarı otomatik yöntemlerle oluşturulmaktadır.

### **Personel Takip Programına Tanımlanmanız Süreçlerinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad, TCKN, Uyruk, Baba Adı vd.*), Finans (Muhasebe Kodu, Iban, Banka Hesap No, Banka, Şube vd.), İletişim (Cadde, Bulvar, Sokak, İl, İlçe vd.), Mesleki Deneyim (Öğrenim Durumu), Özlük (Çalışma Durumu, Giriş Tarihi, Kadrolu Oluş Tarihi, Görev Yeri, Departman Tarihi vd.), Hukuki İşlem (verileriniz).
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amaçlarıyla
  - KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimini sağlamak amacıyla iş takip programımızda anılan verilerinizi oluşturmamızda, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla saklanmasında ve yine İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimini sağlamak amacıyla aktarılmasında veri sorumlusu olarak meşru menfaatimiz bulunmaktadır.)

Yukarıdaki bilgilere ek olarak iş tanımı gereği araç kullanması gereken çalışmamız olmanız halinde; Hukuki işlem (Ehliyet Veriliş Tarihi, Belge Geçerlilik Tarihi, Ehliyet Verildiği Yer, Ehliyet Sınıfı, Ehliyet No) verileriniz, erkek çalışmamız olmanız halinde Mesleki Deneyim (Askerlik Durumu) bilgilerinizi yine yukarıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebepler çerçevesinde tarafımızca işlenmektedir.

Yine yukarıdaki bilgilere ek olarak bedensel engeli olan çalışmamız olmanız halinde; Sağlık Bilgileri (Engel Oranı, Sakatlık İndirimi Durumu, Engel Derecesi) bilgileriniz yukarıda anılan amaçlar çerçevesinde KVKK Md. 6/3f İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması bendine istinaden kişisel verileriniz tarafımızca işlenmektedir.

İşlem güvenliği (*Gerçekleştirdiğiniz işlem tarihi ve saati*) verileriniz bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla KVKK Md.5/2(e)'deki Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızın korunması için kişisel verilerinizi oluşturmak ve saklamamız gerekmektedir.*) tarafımızca oluşturulmakta ve saklanmaktadır.

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8'de belirtilen yasal şartlar çerçevesinde; Personel takip programına iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi amacıyla aktarılmaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; personel iş takip programına tanımlanmanız yoluyla yarı otomatik yöntemlerle oluşturulmaktadır.



## **Jandarma Genel Komutanlığı'na Kimlik Bildiriminin Yapılması Süreçlerinde;**

- Kimlik (TCKN), İletişim (Adres), Özlük (Görev, İşe Giriş Tarihi), Hukuki İşlem (SGK Sicil No) verileriniz.
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden (1774 Sayılı Kimlik Bildirimi Kanunu m.4 uyarınca Jandarma Genel Komutanlığı'na anılan kişisel verileriniz aktarılacaktır.)

## **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8'de belirtilen yasal şartlar çerçevesinde; Jandarma Genel Komutanlığı'na yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla aktarılacaktır.

## **PDKS Personel Tanımlama Programına Tanımlanmanız Süreçlerinde;**

- Kimlik (Ad, Soyad, TCKN, Doğum Tarihi, Cinsiyet), Özlük (İşe Giriş Tarihi, İşyeri Adı, Bölüm, Pozisyon, Görev vd.) İletişim (Telefon, Mail), Hukuki İşlem (Personel Takip Kart Numarası) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amaçlarıyla
  - KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimini sağlamak amacıyla personel takip programımızda anılan verilerinizi oluşturduğumuzda, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla saklanmasında ve yine İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimini sağlamak amacıyla aktarılmasında veri sorumlusu olarak meşru menfaatimiz bulunmaktadır.)

İşlem güvenliği (Gerçekleştirdiğiniz işlem tarihi ve saati) verileriniz bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla KVKK Md.5/2(e)'deki Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (Olası bir uyuşmazlıkta

*haklarımızın korunması için kişisel verilerinizi oluşturmak ve saklamamız gerekmektedir.)* tarafımızca oluşturulmakta ve saklanmaktadır.

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8'de belirtilen yasal şartlar çerçevesinde; Personel takip programına iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi amacıyla aktarılmaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; personel takip programına tanımlanmanız yoluyla yarı otomatik yöntemlerle oluşturulmaktadır.

### **Personel Takip Programı Aracılığıyla İşe Giriş ve Çıkış Saatlerinin Takibinin Yürütülmesi Süreçlerinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Hukuki İşlem (*Giriş- Çıkış Saati*) verileriniz.
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanmasını sağlamak amacıyla personel takip programımızda anılan verilerinizi oluşturmamızda, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla saklanmasında ve yine İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimini sağlamak amacıyla aktarılmasında veri sorumlusu olarak meşru menfaatiniz bulunmaktadır.*)

İşlem güvenliği (*Gerçekleştirdiğiniz işlem tarihi ve saati*) verileriniz bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla KVKK Md.5/2(e)'deki Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızın korunması için kişisel verilerinizi oluşturmak ve saklamamız gerekmektedir.*) tarafımızca oluşturulmakta ve saklanmaktadır.

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8'de belirtilen yasal şartlar çerçevesinde; personel takip programına iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi amacıyla aktarılmaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; PDKS cihazımızı okutmanız yoluyla otomatik yöntemlerle oluşturulmaktadır.

**Şirketimizde bulunduğunuz iş süreçlerinin farklılığı halinde işlenen kişisel verileriniz ve/veya kişisel veri işleme amaçları farklılık arz etmektedir. Örneğin; Muhasebe Departmanı Yetkilisi Fatura imzasına yetkili olabilecek iken İnsan Kaynakları Departmanının fatura düzenlenmesi amacıyla kişisel verileri işlenmeyecektir.**

**Yukarıda tüm çalışanların ortak olarak yer aldığı iş süreçleri hakkında tarafınızda bilgilendirme sunulmuştur. Aydınlatma metninin devamında farklı iş süreçlerine dayalı olarak farklı bilgilendirmeler yer alacaktır. İş süreçleri başlık olarak belirtilecektir.**

**Başlıklarda belirtilen iş sürecinde yer alıyor iseniz,**

**Tüm çalışanların ortak olarak yer aldığı yukarıdaki iş süreçlerine ek olarak yer aldığımız iş sürecinde işlediğimiz kişisel verileriniz ile ilgili olarak bilgilendirileceksiniz. Yer almadığınız başlıklarda iseniz; anılan başlıkları okumanıza gerek yoktur.**

### **Deneme Süresi İçinde Olmanız ve Sürecin Sizin İçin Olumsuz Değerlendirilmesi Halinde;**

- Kimlik (TCKN, Ad, Soyad), Hukuki İşlem (Yayın Tarihi, Tarih, Değerlendirme Sonuçları, İmza) Özlük (Deneme Süresi Bitiş Tarihi, Departman, İşe Başlama Tarihi, Görev) verileriniz.
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ve Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amaçlarıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden (Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi elde ediyor ve saklıyoruz.)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; Değerlendirme Formu İK Personeli Tarafından otomatik olmayan yöntemlerle oluşturuluyor.

### **İş Faaliyetleri Sırasında Deneme Süresi İçinde Olan Personelin Değerlendirmesini Yapıyor Olmanız Halinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Hukuki İşlem (*Tarih, İmza*) verileriniz.
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2(c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden tarafımızca elde edilmekte,
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi elde ediyor ve saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir. Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; Değerlendirme Formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **Mazeretsiz Olarak İşe Gelmemeniz Halinde Hakkınızda Devamsızlık Tutanağı Tutulması Halinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Özlük (*Departman, Görev*), Hukuki İşlem (*Tarih, İşe Gelmediği Tarih, İmza*) verileriniz.
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla

- KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden (*Devamsızlık yaptığınız ispatı amacıyla ilgili bilgilerinizi elde ediyor ve saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir. Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; ilgili tutanağın tarafımızca hazırlanması doğrultusunda otomatik olmayan yöntemlerle oluşturulmaktadır.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Devamsızlık Tutanağını Onaylayan Departman Müdürümüz Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Hukuki İşlem (*Tarih, İmza*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md. 5/2(c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş Sözleşmesi gereği yüklediğiniz iş edimi için anılan veri işleme faaliyetini gerçekleştirmek zorunludur.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir. Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; ilgili tutanağı imzalamanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **Askerlik Durumunu Teyit Etmek Amacıyla Askerlik Durum Belgesi Getiren Erken Çalışmamız Olmanız Halinde;**

- Kimlik (*TCKN, Ad, Soyad, Baba Adı, Doğum Tarihi, Anne Adı vd.*), *Hukuki İşlem (Barkod No, Sayı, Yer)* verileriniz.
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amaçlarıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi elde ediyor ve saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir. Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; Askerlik Durum Belgesini elden teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **Güvenlik Personelimiz Olarak Çalışıyor Olmanız Halinde Emniyet Genel Müdürlüğüne Kimlik Bildiriminin Yapılması Gerekmemektedir.**

#### **Bu süreçte;**

- Kimlik (*TCKN*) verileriniz.
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden (*1774 Sayılı Kimlik Bildirimi Kanunu m.4 uyarınca Emniyet Genel Müdürlüğüne anılan kişisel verileriniz aktarılacaktır.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.



Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8'de belirtilen yasal şartlar çerçevesinde; Emniyet Genel Müdürlüğü'ne yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla aktarılabilir.

### **İş Faaliyetleriniz Nedeniyle Muhasebe Programına Tanımlanan Muhasebe Departmanı Personelimiz Olmanız Halinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amaçlarıyla
  - KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimini sağlamak amacıyla iş takip programımızda anılan verilerinizi oluşturmamızda, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla saklanmasında ve yine İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimini sağlamak amacıyla aktarılmasında veri sorumlusu olarak meşru menfaatiniz bulunmaktadır.)

İşlem güvenliği (*Gerçekleştirdiğiniz işlem tarihi, Gerçekleştirdiğiniz işlem saati ve şifre*) verileriniz bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla KVKK Md.5/2(e)'deki Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızın korunması için kişisel verilerinizi oluşturmak ve saklamamız gerekmektedir.*) tarafımızca oluşturulmakta ve saklanmaktadır.

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8'de belirtilen yasal şartlar çerçevesinde; Muhasebe programına iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi amacıyla aktarılmaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; muhasebe programına tanımlanmanız yoluyla yarı otomatik yöntemlerle oluşturulmaktadır.

## **Mevsimlik Belirli Süreli İş Sözleşmesinin İmzalanması Süreçlerinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad, TCKN, Doğum Yeri, Baba Adı*), Özlük (*Çalışma Yeri, İşçinin Görevleri, İşe Başlama Tarihi, Deneme Süresi, Ücret ve Ödeme Süresi vd.*), İletişim (*Adres*), Hukuki İşlem (*İmza, İmza Tarihi, Sözleşme Süresi, Genel Şartlar, Özel Şartlar*) verileriniz.
  - Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Amacıyla
    - KVKK Md.5/2(c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden tarafımızca elde edilmektedir.
  - Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
    - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için iş sözleşmesini saklıyoruz.) tarafımızca saklanmaktadır.

## **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

## **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; İş Sözleşmesini imzalamanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

## **İşe Giriş İşlemlerinde Kimlik Teyidi İçin Eski Kimlik İbraz Ediyorsanız;**

- Kimlik (*Ad, Soyad, Seri No, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, TCKN vd.*) verileriniz
  - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerimizin Yerine Getirilmesi ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amaçlarıyla
    - KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden (4857 Sayılı Kanun m.75 uyarınca özlük dosyasında çalışanın kimlik bilgilerini bulundurmak veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür.) tarafımızca elde edilmekte ve saklanmaktadır.

## **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

## **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; kimlik fotokopisini ibraz etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **İşe Giriş İşlemlerinde Kimlik Teyidi İçin Yeni Kimlik İbraz Ediyorsanız;**

- Kimlik (*Ad, Soyad, Seri No, Cinsiyet, Doğum Tarihi, TCKN vd.*) verileriniz.
  - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerimizin Yerine Getirilmesi ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amaçlarıyla
    - KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden (4857 Sayılı Kanun m.75 uyarınca özlük dosyasında çalışanın kimlik bilgilerini bulundurmak veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür.) tarafımızca elde edilmekte ve saklanmaktadır.

## **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

## **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; kimlik fotokopisini ibraz etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **İSG Sınavına Giriyor Olmanız Halinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad*), *Hukuki İşlem (Ölçüm Tarihi, İmza, Test Sonuçları, Test Cevapları)* verileriniz.

- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu m.4 uyarınca anılan verileriniz elde edilmesi hukuki sorumluluğumuzdur.
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu m.7 uyarınca anılan verileriniz elde edilmesi hukuki sorumluluğumuzdur.
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden (6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu m.6 Uyarınca anılan bilgilerinizin aktarılması veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür.)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8'de öngörülen şartlar çerçevesinde anlaşmalı olunan İSG firmasına aktarılmaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **İSG Temel Eğitime Katılıyor Olmanız Halinde;**

- Kimlik (Ad, Soyad), Özlük (İşveren Bilgileri, Eğitim Tarihi, Eğitim Konusu, Görev, Eğitim Yeri vd.), Hukuki İşlem (İmza) verileriniz.
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu m.4 uyarınca anılan verileriniz elde edilmesi hukuki sorumluluğumuzdur.
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla

- KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden *6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu m.7 uyarınca anılan verileriniz elde edilmesi hukuki sorumluluğumuzdur.*
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden *(6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu m.6 Uyarınca anılan bilgilerinizin aktarılması veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8'de öngörülen şartlar çerçevesinde anlaşmalı olunan İSG firmasına aktarılmaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatları Tebellüğ Eden/ Tebliğ Eden Personelimiz Olmanız Halinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Hukuki İşlem (*İmza, İmza Tarihi, Talimat Konusu, Revizyon No/Tarihi*) verileriniz.
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden *6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu m.4 uyarınca anılan verileriniz elde edilmesi hukuki sorumluluğumuzdur.*
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden *6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu m.7 uyarınca anılan verileriniz saklanması hukuki sorumluluğumuzdur.*
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla

- KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden (6331 Sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunu m.6 Uyarınca anılan bilgilerinizin aktarılması veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür.)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilirliği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8'de öngörülen şartlar çerçevesinde anlaşmalı olunan İSG firmasına aktarılmaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **İş Faaliyetleri Sırasında İş Kazasına Karışmanız ve İş Kazası Bildirim Bilgilerinizin Kayıt Altına Alınması Süreçlerinde;**

- Kimlik (Ad, Soyad, TCKN), Özlük (İşyeri Ünvanı, İşyeri Numarası, Kaza Numarası, Kaza Tarihi, Kaza İl vd.), Hukuki İşlem (Bildirim Tarihi) verileriniz.
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden (5510 Sayılı Kanun m.86 uyarınca anılan verilerinizin elde edilmesi ve saklanması hukuki sorumluluğumuzdur.)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilirliği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu SGK Sisteminden alınan çıktı yoluyla yarı otomatik yöntemlerle elde edilmektedir.



## **Serbest Zaman Kullanımına Muvafakatname Vermeniz Halinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad, TCKN*), Özlük (*İşveren Bilgileri*), Hukuki İşlem (*Beyan, İmza, Tarih*) verileriniz.
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi ve Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden (*Serbest zaman kullanma muvafakatnamesi aldığımızın ispatı ve olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi elde ediyor ve saklıyoruz.*)

## **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

## **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

## **Gece Çalışma Yapmaya Muvafakatname Vermeniz Halinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad, TCKN*), Özlük (*İşveren Bilgileri*), Hukuki İşlem (*Beyan, İmza, Tarih, Muvafakatname Konusu*) verileriniz.
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden (*Serbest zaman kullanma muvafakatnamesi aldığımızın ispatı ve olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi elde ediyor ve saklıyoruz.*)

## **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir. Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **Lojmanda Kalmaya Muvafakatname Vermeniz Halinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad, TCKN*), Özlük (*İşe Giriş Tarihi, Departman, Görev, Konaklanacak Tarih*), Hukuki İşlem (*Beyan, İmza, Tarih*) verileriniz.
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden (*Lojmanda kalmaya muvafakati aldığımızın ispatı ve olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi elde ediyor ve saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir. Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **Fazla Çalışmaya Muvafakatname Vermeniz Halinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Özlük (*İşveren Bilgileri, Çalışma Süresi, Fazla Mesai Yapılan Tarih*), Hukuki İşlem (*Beyan, İmza, Tarih*) verileriniz.

- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması bendine istinaden (*Fazla çalışma muvafakatnamesi aldığımızın ispatı ve olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi elde ediyor ve saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır. Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **İşe Giriş İşlemleri Sırasında Zimmet Teslim Almanız Halinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Özlük (*Departman, Zimmet Cinsi, Teslim Edilen Adet*), Hukuki İşlem (*İmza, Tarih*) verileriniz.
  - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması Amacıyla
    - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
  - Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
    - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması bendine istinaden (*Serbest zaman kullanma muvafakatnamesi aldığımızın ispatı ve olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir. Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **Personel Takibini Kolaylaştırmak Hazırlanan Personel Listesinde Yer Almanız Halinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Özlük (*Departman, Kadro İsmi, İşe Giriş Tarihi, Tatil Mesaisi, Rapor*), Hukuki İşlem (*İşçi SGK, İşveren SGK, İşveren İşsizlik*) Finans (*Net Maaş, Brüt Maaş, Günlük Net Maaş, Gelir Vergisi, Damga Vergisi*) verileriniz.
  - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amaçlarıyla
    - KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması sağlamak amacıyla anılan verileriniz Office programı aracılığıyla oluşturmamızda ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla saklamamızda veri sorumlusu olarak meşru menfaatimiz bulunmaktadır.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir. Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz Office programı aracılığıyla yarı otomatik yöntemlerle elde edilmektedir.

### **İzin Talep Eden Çalışanımız iseniz;**

- Kimlik (Ad, Soyad), Özlük (İşveren Bilgileri, Sicil No, İşe Giriş Tarihi, Bölüm, Görev), Hukuki İşlem (İmza, İmza Tarihi) verileriniz.
  - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (İzin Formunda Bilgilerinizin Elde Edilmesi ve Saklanması) Amaçlarıyla
    - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden (*İzin hakkının kullanıldığıının ispatı için izin formlarında bilgilerinizi elde ediyor ve saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılamamaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; İzin formunu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **İstirahat Raporu Sunan Çalışanımız iseniz;**

- Kimlik (Ad, Soyad, TCKN), Özlük (İşveren Bilgileri, Sicil No, İşe Giriş Tarihi, Bölüm, Görev), Hukuki İşlem (Rapor Tarihi, Rapor Dönemi, İşyeri Unvanı, İşyeri Numarası), Sağlık Bilgileri (Vaka) verileriniz.

Sağlık Bilgileri dışındaki verileriniz;

- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (İzin Formunda Bilgilerinizin Elde Edilmesi ve Saklanması) Amaçlarıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden (*İzin hakkının kullanıldığıının ispatı için izin formlarında bilgilerinizi elde ediyor ve saklıyoruz.*)

Sağlık Bilgileriniz için ise;

- KVKK Md. 6/3f İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması bendine istinaden elde edilmekte ve saklanmaktadır.

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılamamaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; SGK Sisteminden çıktı alınması yoluyla yarı otomatik yöntemlerle elde edilmektedir.

### **İşe Girişte Oryantasyon Alıyorsanız ve Oryantasyon ve İşbaşı Eğitimi Formunda Yer Alıyor iseniz;**

- Kimlik (Ad, Soyad, TCKN), Özlük (İşe Giriş Tarihi, Unvan, Eğitim Konuları, Eğitim Durumu), Hukuki İşlem (İmza) verileriniz.
  - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması Amacıyla
    - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
  - Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
    - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzluk halinde veri sorumlusu olarak haklarımızı korumak adına anılan verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.



Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılamamaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; ilgili formu doldurmanız yoluyla yarı otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **Kişisel Koruyucu Donanım Zimmet Tutanağını Tebliğ/Tebellüğ Ahyorsanız;**

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Özlük (*Görev*), Çalışan İşlem (*KKD Türü*), Hukuki İşlem (*İmza, İmza Tarihi*) verileriniz.
  - İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi (KKD Zimmet Tutanağı Bilgilerinizin Elde Edilmesi) Amaçlarıyla
    - KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden (6331 Sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunu m4 gereği anılan elde etme faaliyetini gerçekleştirmemiz, hukuki yükümlülüğümüzdür.)
  - Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (KKD Zimmet Tutanağı Bilgilerinizin Saklanması) Amaçlarıyla
    - KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden (İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği m.7 atfıyla 4857 Sayılı Kanun m.75/1 gereği anılan elde etme faaliyetini gerçekleştirmemiz, hukuki yükümlülüğümüzdür.)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılamamaktadır.

## **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; KKD Tutanağını imzalamanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **Kadro ve Ücret Değişikliği Yapılan Çalışanımız Olmanız Halinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad, TCKN*), Özlük (*Yeni Görev, İşe Giriş Tarihi, Yeni Ücreti, Yeni Departmanı, Eski Departmanı*), Hukuki İşlem (*Değişiklik Nedeni, İmza, Tarih*) verileriniz.
  - Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi Amacıyla
    - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzluk halinde veri sorumlusu olarak haklarımızı korumak adına anılan verilerinizi elde ediyor ve saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; ilgili formun İK Personeli tarafından doldurulması yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle oluşturulmaktadır.

İşkur'a Kimlik Bilgilerinizi Aktarma Süreçlerinde;

- Kimlik (*Ad, Soyad, Doğum Tarihi*), Özlük (*Meslek Adı, Alınma/ Ayrılma Tarihi, İşe Alınma/ İşten Ayrılma Tarihi*), Hukuki İşlem (*İstihdam Durumu, Sosyal Durumu*) verileriniz.
  - Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Amacıyla
    - KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden (4857 Sayılı İş Kanunu m.30 gereği anılan verilerinizi İşkur'a aktarmak hukuki yükümlülüğümüzdür.

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8'deki şartlar çerçevesinde İşkur'a yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla aktarılmaktadır.

#### ***İş-Kur Vasıtasıyla İşe Alınan Çalışanımız iseniz;***

- Kimlik (*Ad, Soyad, TCKN, Doğum Tarihi*), Hukuki İşlem (*Belge Düzenleme Tarihi ve Kayıt Tarihi*), Mesleki Deneyim, (*Öğrenim Seviyesi*), Öğrenim Bilgileri, (*Okul Bölümü*), Özlük (*Meslek, Birim*), Sosyal Güvenlik (*Kişisel Durum Bilgileri (Engelli/ Normal/ Eski Hükümlü)*) verileriniz.
  - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ve Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amaçlarıyla
    - KVKK Md. 5/2(e): Bir hakkın tesisi, kullanılması ve korunması bendine istinaden (*İş-Kur'dan çalışanın istihdam edildiğinin ispatı sağlamak amacıyla İş- Kur Kayıt Belgesindeki kişisel verilerinizin elde edilmekte ve saklanmaktadır*)

#### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

#### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; elden teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

#### ***İşe Davet Edilen Mevsimlik Personelimiz Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad, TCKN*), Hukuki İşlem (*Tarih*), İletişim (*Adres*), Özlük (*İşveren Bilgileri, Sözleşme Askı Süresi*), verileriniz.
  - Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi ve Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amaçlarıyla
    - KVKK Md. 5/2(e): Bir hakkın tesisi, kullanılması ve korunması bendine istinaden (*İşe davet edildiğinizin ispatı ve olası bir uyumsuzluk halinde haklarımızı korumak için kişisel verileriniz elde edilmekte ve saklanmaktadır*)

#### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; İK personeli tarafından kağıt ortamında otomatik olmayan yöntemlerle oluşturulmaktadır.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Ala Carte Restoran Temizliğini Kontrol Eden Çalışanımız Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Rest. Adı, Yapılan Temizlik İşlemi, Kontrol Günü*), Hukuki İşlem (*İmza, İmza Tarihi, Yayın Tarihi*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Bar Temizliğini Kontrol Eden Çalışanımız Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Ekipman, Kontrol Sıklığı, Kullanılan Kimyasal, Bar Adı, Kontrol Edilen Günler*), Hukuki İşlem (*İmza, İmza Tarihi, Yayın Tarihi, Belge No, Revizyon Tarih/No*) verileriniz.

- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir. Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Bulaşık Yıkama Sıcaklık Kontrolü Yapan Çalışanımız Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (Bölüm Yıkama Derecesi), Hukuki İşlem (İmza, İmza Tarihi) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

## **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

## **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Bulaşikhane Temizliği Yapan Çalışanımız Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (İşlem Yapılacak Alanlar, Sıklık, Kullanılan Kimyasal, İşlem Yapılan Günler vd.), Hukuki İşlem (İmza, İmza Tarihi) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

## **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

## **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.



### ***İş Faaliyetleri Sırasında Bulaşıkhaneye Temizliğini Kontrol Eden Çalışanımız Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (İşlem Yapılacak Alanlar, Sıklık, Kullanılan Kimyasal, İşlem Yapılan Günler vd.), Hukuki İşlem (İmza, İmza Tarihi) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklediğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir. Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir. Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Buz Makinesi Temizliğini Yapan Çalışanımız Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (Sıklık, Ay/Yıl), Hukuki İşlem (İmza, İmza Tarihi) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklediğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla

- KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır. Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Restoranların Hijyen Durumunu Takip Eden Çalışanımız Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (Yapılan Temizlik İşlemi, Rest Adı Günler), Hukuki İşlem (İmza, İmza Tarihi, Yayın Tarihi) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden *(İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)*
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır. Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

#### ***İş Faaliyetleri Sırasında Restoranların Servis Ortam Dezenfeksiyonunu Yapan Çalışanımız Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (Yapılan Temizlik İşlemi, Rest Adı Günler), Hukuki İşlem (İmza, İmza Tarihi, Yayın Tarihi) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

#### ***İş Faaliyetleri Sırasında Servis Ortam Temizliğini Kontrol Eden Çalışanımız Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (No, İşlem Yapılacak Alanlar, Kullanılan Kimyasal, Zaman, Günler), Hukuki İşlem (İmza, İmza Tarihi, Yayın Tarihi) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla

- KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir. Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Servis Temizliği Yapan Çalışanımız Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (No, İşlem Yapılacak Alanlar, Kullanılan Kimyasal, Zaman, Günler), Hukuki İşlem (İmza, İmza Tarihi, Yayın Tarihi) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir. Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Soğuk Dolaplarının Temizliğini Yapan Çalışanımız Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (Soğutucu Adı, Temizliğin Yapılıp Yapılmadığı Bilgisi, Günler, Saat), Hukuki İşlem (İmza, Tarih) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir. Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir. Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Soğuk Dolaplarının Temizlik Kontrolünü Yapan Çalışanımız Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (Soğutucu Adı, Temizliğin Yapılıp Yapılmadığı Bilgisi, Günler, Saat), Hukuki İşlem (İmza, Tarih) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır. Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır. Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Asansör Temizliği Yapan Çalışanımız Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (Saat, Tarih), Hukuki İşlem (İmza, Tarih) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

## **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır. Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır. Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Çamaşırhane Makinelerinin Sıcaklığını Kontrol Eden Çalışanımız Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (Bölüm, Makine No, Kontrol Sonucu), Hukuki İşlem (İmza, Tarih)) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

## **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır. Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır. Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Çamaşırhane Temizliği Kontrolü Yapan Çalışanımız Olmanız Halinde;***



- *Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (İşlem Yapılacak Alanlar, Kullanılan Kimyasal, Günler, Ay), Hukuki İşlem (İmza, Tarih)) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır. Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır. Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Çamaşırhane Temizliği Yapan Çalışanımız Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (İşlem Yapılacak Alanlar, Kullanılan Kimyasal, Günler, Ay), Hukuki İşlem (İmza, Tarih)) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

## **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

## **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Çamaşırhaneye Üniforma Teslim Ediyor Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad), Özlük (Departman) Çalışan İşlem (Günler, Ay), Hukuki İşlem (Belge No, Revizyon Tarihi/No, Revizyon No. İmza, Tarih)) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklediğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

## **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

## **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleriniz Gereği Housekeeping Departmanı Ortam Dezenfeksiyon Kontrol Formunda Yer Almanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (Kontrol Ayı, Kontrol Edilen Alan), Hukuki İşlem (Belge No, Revizyon Tarih/No, Yayın Tarihi, İmza, Tarih) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir. Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir. Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Genel Alan Temizliği Yapıyor Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (İşlem Yapılacak Alanlar, Kullanılan Kimyasal, Günler, Ay), Hukuki İşlem (Belge No, Revizyon Tarih/No, İmza, Tarih) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

## **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

## **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Genel Alan Temizliğini Kontrol Ediyor Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (İşlem Yapılacak Alanlar, Kullanılan Kimyasal, Günler, Ay), Hukuki İşlem (Belge No, Revizyon Tarih/No, İmza, Tarih) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklediğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

## **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

## **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Lejyoner Değerlendirme Formunu Onaylayan Genel Müdürümüz Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad), Hukuki İşlem (İmza, Tarih) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır. Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır. Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Lejyoner Değerlendirme Formunda Yer Alıyor Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Lejyoner Değerlendirme Formunda Yer Alan Teknik Müdürümüz Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Lejyoner Değerlendirme Formunda Yer Alan Teknik Servis Sorumlumuz Olmanız Halinde;***

- *Kimlik (Ad, Soyad) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla



- KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Oda Temizlik Dezenfeksiyon Kontrol Formunda Kat Şefi Olarak Yer Alıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Oda No, Temizlik Yapılan Alan*) Hukuki İşlem (*Tarih, Belge No, Revizyon Tarihi/No*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.



Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***Kat Şefi Olarak İş Faaliyetleri Sırasında Oda Malzemelerini Kontrol Ediyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Sıra No, Oda No, Kontrol Edilen Bölüm, Kontrol Sonucu*) Hukuki İşlem (*Tarih, Belge No, Revizyon Tarihi/No*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Oda Temizliği Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Sıra No, Oda No, Kontrol Edilen Bölüm, Kontrol Sonucu*) Hukuki İşlem (*Tarih, Belge No, Revizyon Tarihi/No*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla

- KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Personel Alanı Temizliği Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*İşlem Yapılacak Alanlar, Kullanılan Kimyasallar, Günler, Ay*) Hukuki İşlem (*İmza, Tarih, Belge No, Revizyon Tarihi/No*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

#### ***İş Faaliyetleri Sırasında Personel Alanı Temizliği Kontrolü Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*İşlem Yapılacak Alanlar, Kullanılan Kimyasallar, Günler, Ay*) Hukuki İşlem (*İmza, Tarih, Belge No, Revizyon Tarihi/No*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklediğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

#### ***İş Faaliyetleri Sırasında Plaj ve Havuz Başı Kontrolü Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*İşlem Yapılacak Alanlar, Kullanılan Kimyasallar, Zaman, No, Ay*) Hukuki İşlem (*İmza, Tarih,*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi*

*gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)*

- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Plaj ve Havuz Başı Temizliği Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (İşlem Yapılacak Alanlar, Kullanılan Kimyasallar, Zaman, No, Ay) Hukuki İşlem (İmza, Tarih,) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden *(İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)*
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

#### ***İş Faaliyetleri Sırasında WC Temizliği Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Tarih, Saat*) Hukuki İşlem (*İmza, Tarih*), verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

#### ***İş Faaliyetleri Sırasında WC Temizliğini Kontrol Ediyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Tarih, Saat*) Hukuki İşlem (*İmza, Tarih*), verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla

- KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır. Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **Kalite Müdürümüz Olarak İş Faaliyetleriniz Sırasında İlgili Kalite Talimat Formlarında Yer Alıyor Olmanız Halinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Hukuki İşlem (*Doküman No Davranış Talimatı, Yayın Tarihi, İmza, Amaç vd.*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden *(İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden *(Talimat Formlarındaki bilgilerinizi askıya çıkarmak iş sözleşmesinden kaynaklanan haklarımızı kullanmamız kapsamındadır.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır. Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**



Kişisel verileriniz ilgili talimat formunu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **Kalite Müdürümüz Olarak İş Faaliyetleriniz Sırasında İlgili Kalite Planlama Formlarında Yer Almanız Halinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (Yapılacak İş, İş Kim Kontrol Edecek, Kullanılan Ürün, Uygulama, Ekipman vd.) Hukuki İşlem (*Doküman No Davranış Talimatı, Yayın Tarihi, İmza*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Talimat Formlarındaki bilgilerinizi askıya çıkarmak iş sözleşmesinden kaynaklanan haklarımızı kullanmamız kapsamındadır.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir. Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili talimat formunu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **Kalite Müdürümüz Olarak İş Faaliyetleriniz Sırasında Mal Kabulü Yapıyor Olmanız Halinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (Ambalaj Durumu, Miktar, Ürün Adı, Etiket Bilgileri, SKT vd.) Hukuki İşlem (*Belge No, Rev No/Tarih, Yayın Tarihi*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi*



*gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)*

- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden *(Talimat Formlarındaki bilgilerinizi askıya çıkarmak iş sözleşmesinden kaynaklanan haklarımızı kullanmamız kapsamındadır.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır. Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz mal kabul kriterleri listesini doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **Kalite Müdürümüz Olarak İş Faaliyetleriniz Sırasında Genel Raf Ömrü Kontrolü Yapıyor Olmanız Halinde;**

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (Ürün Grubu) Hukuki İşlem (*Saklama Süresi, Belge No, Yayın Tarihi, Revizyon No/Tarih, İmza, İmza Tarihi*) verileriniz.

- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden *(İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden *(Talimat Formlarındaki bilgilerinizi askıya çıkarmak iş sözleşmesinden kaynaklanan haklarımızı kullanmamız kapsamındadır.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır. Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz genel raf ömrü listesini doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Donmuş Ürün Çözündürmesi Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Ürünün Adı, Parti No/Ürün Kodu, Çözündürülen Etin Kilosu, Çözündürme Şekli vd.*) Hukuki İşlem (*İmza, Tarih,*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklediğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Isıl İşlem ve Servis Sıcaklığının Takip Ediyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Ürünün Adı, Bölüm, Dereceler, İşleme Başlama-Bitiş Saati.*) Hukuki İşlem (*İmza, Tarih,*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi*

*gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)*

- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında İmha Edilmesi Gereken Ürünleri İmha Ediyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (İmha Sebebi, İmha Edilen Ürün, ) Hukuki İşlem (İmza, Tarih,) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden *(İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)*
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

#### ***İş Faaliyetleri Sırasında İmha Edilmesi Gereken Ürünlere Kara Veriyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*İmha Sebebi, İmha Edilen Ürün,* ) Hukuki İşlem (*İmza, Tarih,*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

#### ***İş Faaliyetleri Sırasında İmha Edilmesi Gereken Ürünlere Kara Veriyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*İmha Sebebi, İmha Edilen Ürün,* ) Hukuki İşlem (*İmza, Tarih,*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla

- KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Mutfakta İnce Temizlik Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (Yapılması İstenilen İşler, Referans Doküman, Yıl/Ay) Hukuki İşlem (Belge No, Yayın Tarihi, Revizyon Tarih/No, İmza Tarihi, İmza verileriniz).
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden *(İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)*
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Mutfakta Yapılan İnce Temizliği Kontrol Ediyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Yapılması İstenilen İşler, Referans Doküman, Yıl/Ay*) Hukuki İşlem (*Belge No, Yayın Tarihi, Revizyon Tarih/No, İmza Tarihi, İmza*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir. Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir. Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Kazan Yıkama Makinesini Kontrol Ediyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Bölüm, Kontrol Sonucu*) Hukuki İşlem (*İmza Tarihi, İmza*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla



- KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Kızartma Yağı Ölçümü Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (Ad, Soyad), Çalışan İşlem (Ölçüm Tarihi, Ölçüm Yapılan Yer, Sıcaklık, Sonuç vd.) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden *(İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)*
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.



### ***İş Faaliyetleri Sırasında Kızartma Yağı Ölçümünü Kontrol Ediyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Ölçüm Tarihi, Ölçüm Yapılan Yer, Sıcaklık, Sonuç vd.*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Kimyasal Kalıntı İncelemesini Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Ekipman Adı, Kontrol Sonucu, No, Düzeltme*), Hukuki İşlem (*Tarih*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Kimyasal Kalıntı Kontrolü Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Ekipman Adı, Kontrol Sonucu, No, Düzeltme*), Hukuki İşlem (*Tarih*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Personelin Kişisel Hijyeninin Takibini Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Personelin Kılık Kıyafet ve Hijyen Kontrol Bilgileri*), verileriniz.

- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir. Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir. Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Ürünlerin Sunum Takibini Kontrol Ediyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Bölüm, hammadde alınan bölüm/tarihi, Gıda Adı, Tekrar kullanılan ürün, İşlem vd.*), Hukuki İşlem (*Belge No, Revizyon No, Tarih*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Sunuma Çıkan Ürünü Geri Çağırılmış Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Ürün Adı, Geri Çağırma Nedeni, Yapılacak Uygulama*), Hukuki İşlem (*İmza, Ürün Üretim Tarihi, İmza Tarihi*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Yağ Tutucuların Temizliğini Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Posa Temizliği, Yağın Alınması, Dip Temizlik, Mekân Temizliği, Kullanılan Kimyasal*), Hukuki İşlem (*Belge No, Yayın Tarihi, Revizyon Tarihi/No, Tarih*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla

- KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Yatay ve Dik Dolapların Derecesini Kontrol Ediyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Gün, Ürünün Adı, Kontrol Sonucu*), Hukuki İşlem (*İmza, Tarih*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Yemekhane Temizliği Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*No, Yapılması Gereken İşler, Kullanılan Kimyasal Günler*), Hukuki İşlem (*Belge No, Yayın Tarihi, Revizyon Tarih/No, Yıl/Ay, İmza, Referans Doküman*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Yemekhane Temizliğini Kontrol Ediyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*No, Yapılması Gereken İşler, Kullanılan Kimyasal Günler*), Hukuki İşlem (*Belge No, Yayın Tarihi, Revizyon Tarih/No, Yıl/Ay, İmza, Referans Doküman*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla



- KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Mutfak Ziyaretçileri ile İlgileniyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Hukuki İşlem (*İmza, Tarih*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.



Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Önbüro/Resepsiyon Temizliği Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), *Çalışan İşlem (No, İşlem Yapılacak Alanlar, Kullanılan Kimyasal, Zaman, vd.)* Hukuki İşlem (*İmza, Tarih*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklediğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Satın Alma/ Depo Alan Temizliği Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), *Çalışan İşlem (No, İşlem Yapılacak Alanlar, Kullanılan Kimyasal, Günler, Yıl/Ay)* Hukuki İşlem (*İmza, Tarih, Belge No, Revizyon Tarih/No*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi*

*gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)*

- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Satın Alma/ Depo Alan Temizliğini Kontrol Ediyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), *Çalışan İşlem (No, İşlem Yapılacak Alanlar, Kullanılan Kimyasal, Günler, Yıl/Ay)* Hukuki İşlem (*İmza, Tarih, Belge No, Revizyon Tarih/No*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden *(İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)*
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleriniz Nedeniyle Tedarikçi Ön Değerlendirme Formunda Yer Alıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), *Çalışan İşlem (Değerlendirme Kriterleri, Verilen Notlar, Açıklamalar, Sonuç)* Hukuki İşlem (*İmza, Tarih*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleriniz Nedeniyle Gelen Malların Kontrolünü Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), *Çalışan İşlem (Firma, Miktar, SKT, Ürün Sıcaklığı, Araç Sıcaklığı vd.)* Hukuki İşlem (*İmza, Tarih, Belge No, Revizyon Tarih/No*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi*

*gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)*

- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Isı ve Nem Kontrolü Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), *Çalışan İşlem (Ay, Yıl, Depo Adı, Gün, Sıcaklık vd.) verileriniz.*
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden *(İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)*
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***İş Faaliyetleri Sırasında Tedarikçi Uygunluk Formunda Yer Alıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), *Çalışan İşlem (Ürünün Adı, Ürünün Markası, Ürünün Miktarı, Görünen Uygunluklar, Açıklamalar)*, Hukuki İşlem (*İmza, Tarih, Belge No, Revizyon Tarih/No*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir. Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir. Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***İş Faaliyetleri Sırasında Spa Sıcaklık Ölçümü Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), *Çalışan İşlem (Ölçüm Yapılan Alan, Ölçüm Sırası, Ölçüm Sonucu)*, Hukuki İşlem (*İmza, Tarih*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla

- KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Spa/ Fitness/ Hamam Temizliği Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), *Çalışan İşlem (İşlem Yapılacak Alan, Kullanılan Kimyasal, No, Zaman, Ay)*, Hukuki İşlem (*İmza, Tarih*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden *(İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)*
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.



### ***İş Faaliyetleri Sırasında Spa/ Fitnes Temizliğini Kontrol Ediyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), *Çalışan İşlem (İşlem Yapılacak Alan, Kullanılan Kimyasal, No, Zaman, Ay)*, Hukuki İşlem (*İmza, Tarih*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Havuz Kontrol Formunda Yer Alıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), *Çalışan İşlem (Kontrol Alanları, Ay/Yıl)*, Hukuki İşlem (*Belge No, Yayın Tarihi, Rev No/ Tarih, İmza, Tarih*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)



### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

#### ***İş Faaliyetleri Sırasında Havuz Defterinde Yer Alıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), *Çalışan İşlem (Tarih, Saat, Ölçüm Değeri, Parametreler, Birim vd.)*, Hukuki İşlem (*İmza, Tarih*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili defteri doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

#### ***İş Faaliyetleri Sırasında Filtre/Aspiratör/ Vantilatör Temizliyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), *Çalışan İşlem (Kontrol Sonucu, Yer)*, Hukuki İşlem (*Açıklama, Tarih*) verileriniz.

- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Su Sıcaklığı ve Klor Miktarı Takibi Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), *Çalışan İşlem (Boyer Çıkış- Dönüş, Oda No, Su Derecesi)*, Hukuki İşlem (*İmza, Tarih*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Lejyonella Kontrol Prosedüründe Yer Alıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Hukuki İşlem (*Belge No, Sayfa No, Yayın Tarihi, İmza, Tarih vd.*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Lejyonella Mücadele Formunda Yer Alıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Yapılacak Uygulamalar*) Hukuki İşlem (*İmza, Tarih*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla

- KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

#### ***İş Faaliyetleri Sırasında Kullanmanız Üzere Tarafınıza Araç Tahsis Ediliyorsa Araç Kayıt Çizelgesinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Gidilen Mevki*) Hukuki İşlem (*Araç Plakası, Çıkış Saati, Çıkış KM, Dönüş KM vd.*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Kullanmanız Üzere Tarafınıza Araç Tahsis Ediliyorsa Araç Kayıt Çizelgesinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*Gidilen Mevki*) Hukuki İşlem (*Araç Plakası, Çıkış Saati, Çıkış KM, Dönüş KM vd.*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Kullanmanız Eşya Çıkış Formunda Yer Alıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Özlük (*Departman*), Çalışan İşlem (*Malzeme Listesi*) Hukuki İşlem (*Tarih, İmza*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi*

*gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)*

- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Kullanmanız Güvenlik Haftalık Çalışma Formunda Yer Alıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Özlük (*Görevi, Sicil No*), Çalışan İşlem (*Sıra No*) Hukuki İşlem (*Tarih, İmza*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden *(İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)*
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.



### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***İş Faaliyetleri Sırasında Kullanmanız Güvenlik Kulübesi Temizlik Dezenfeksiyon Kontrol Formunda Yer Alıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), Çalışan İşlem (*İşlem Yapılacak Alan, Kullanılan Kimyasal, Güvenlik Kulübesi Adı*), Hukuki İşlem (*Tarih, İmza*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.*)
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden (*Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.*)

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### ***Yerleşkeye Giriş- Çıkış İşlemleri Sırasında Kişisel Verilerinizi İşlediğimiz Departman Müdürü/Şefi Olarak Görev Yapıyor Olmanız Halinde;***

- Kimlik (*Ad, Soyad*), İletişim (*Telefon*), Özlük (*Görev*), Çalışan İşlem (*İşlem Yapılacak Alan, Kullanılan Kimyasal, Güvenlik Kulübesi Adı*), Hukuki İşlem (*Giriş Saati, Tarih, Çıkış Saati*) verileriniz.
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden (*İş sözleşmesi*



*gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)*

- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla
  - KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden *(Olası bir uyumsuzlukta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)*

### **Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

### **Kişisel Verileri Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ilgili formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

### **Kişisel Verilerinizle İlgili Haklarınız**

İlgili kişiler, kişisel verilerine ilişkin haklarını öncelikle veri sorumlusuna iletmek zorundadırlar.

<i>Kanun uyarınca kişisel verilerinizle ilgili olarak:</i>
a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
b) Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
c) Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
d) Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
e) İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
g) İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarınızı kullanabilirsiniz.

### **Başvuru Yöntemi**

Başvurunuzu:

- Göynük Mahallesi Ahu Ünal Aysal Cad.No:14/1 Kemer / ANTALYA adresine yazılı olarak;
- [sirturizm@hs01.kep.tr](mailto:sirturizm@hs01.kep.tr) kep adresine güvenli elektronik imza veya mobil imza ile;
- E-Posta adresinizin sistemimizde kayıtlı olması halinde [info@karmirhotel.com](mailto:info@karmirhotel.com) e-posta adresine e-posta göndererek yapabilirsiniz.

Başvurunuzda;

- Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
- Talep konunuzun,

bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

**KARMİR HOTEL**, kimliğinizi doğrulama hakkını saklı tutar.

Başvuru sırasında uyulması gereken usul kuralları ve daha detaylı bilgiye Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun "[Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ](#)"inden ulaşabilirsiniz.