

KARMIR RESORT - KÜLTÜREL ETKİLEŞİM VE YASAL GEREKLİLİK POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politikanın amacı; Karmir Resort'ta misafirlerin kültürel değerlerine saygı göstererek misafir memnuniyetini artırmak, çalışanlarımızın çok kültürlü ortamlarda bilinçli şekilde hizmet vermesini sağlamak ve tüm faaliyetlerde yasal mevzuata tam uyum sağlamaktır.

2. Kapsam

Bu politika, Karmir Resort çalışanlarını, iş ortaklarını, tedarikçileri ve misafirleri kapsar.

3. Kültürel Etkileşim İlkeleri

- Kültürel Duyarlılık Eğitimi: Tüm personel, farklı milletlerden ve kültürlerden gelen misafirlere hizmet verirken kültürel farklılıklar konusunda eğitim alır.
- Saygı ve Hoşgörü: Misafirlerin dinî inançları, giyim tarzları, dil tercihleri ve yaşam biçimlerine saygı gösterilir. Hiçbir ayrımcılığa izin verilmez.
- Yerel Kültürün Tanıtımı: Yerli kültürel değerlerin (sanat, yemek, müzik, el sanatları vb.) tanıtımı teşvik edilir; yerel halkla etkileşim desteklenir.
- Dil Hizmetleri: Çok dilli personel ve çeviri olanakları ile dil bariyerlerinin önüne geçilmesi amaçlanır.
- Geri Bildirim: Misafirlerden gelen kültürel hassasiyetlerle ilgili geri bildirimler titizlikle değerlendirilir ve gerekli aksiyonlar alınır.

4. Yasal Gereklilikler ve Uyum

- Mevzuat Takibi: Tüm faaliyetlerimiz, Türkiye Cumhuriyeti yasaları ile uluslararası turizm, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, tüketici hakları, veri koruma ve hijyen mevzuatlarına tam uyumlu şekilde yürütülür.
- Denetimler ve Belgeler: Gerekli ruhsat, izin ve sertifikalar düzenli olarak güncellenir. İç ve dış denetimlere tam şeffaflıkla yaklaşılır.
- Kişisel Verilerin Korunması (KVKK): Misafir ve çalışanlara ait tüm kişisel veriler, 6698 sayılı KVKK'ya uygun olarak saklanır, işlenir ve korunur.
- Çalışma Hakları: Tüm çalışanların iş hukuku kapsamında haklarına saygı gösterilir; çocuk işçi

KARMIR RESORT - KÜLTÜREL ETKİLEŞİM VE YASAL GEREKLİLİK POLİTİKASI

çalıştırılmaz, eşit işe eşit ücret ilkesi benimsenir.

- Çevre ve Hijyen Mevzuatı: Tesisimizde çevreyi koruyucu uygulamalar ve sağlık-hijyen standartlarına uygunluk esastır.

5. Sorumluluklar

- Yönetim: Politikanın uygulanmasını ve sürekliliğini sağlar.

- İnsan Kaynakları: Eğitimlerin verilmesinden ve personel uyumunun sağlanmasından sorumludur.

- Tüm Çalışanlar: Politika hükümlerine uymakla yükümlüdür.

- Misafir İlişkileri Ekibi: Kültürel hassasiyetlerle ilgili geri bildirimleri toplar ve değerlendirir.

6. Politika Gözden Geçirme

Bu politika yılda bir kez gözden geçirilir ve gerektiğinde revize edilir.